

## MEMORANDUM Informace o zpracování osobních údajů - UŽIVATELÉ

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### 1. základní informace o zpracování osobních údajů

- **Domov seniorů Fénix s.r.o.**, IČO: 04093453, se sídlem Sokolská 1605/66, Praha 2, 128 00 Praha, (dále jen „**DSF**“ nebo jen „**my**“), vydává toto informační memorandum o zpracování osobních údajů prováděném DSF (dále jen „**Memorandum**“).
- DSF je poskytovatelem sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (dále jen „**Zákon o sociálních službách**“).
- Účelem tohoto Memoranda je informovat Vás (dále jen „**Vy**“), jakožto subjekty údajů – tedy naše klienty, případně jejich zástupce, o zpracování Vašich osobních údajů prováděném ze strany DSF a o Vašich právech souvisejících s tímto zpracováním.
- Toto Memorandum se vztahuje pouze na takové zpracování Vašich osobních údajů, které je prováděno námi samotnými (samotnou DSF), jako správcem osobních údajů, nebo pro nás (pro DSF), jako správce osobních údajů, jinou osobou (tzv. zpracovatelem osobních údajů).
- Toto Memorandum může být DSF měněno a doplňováno.

#### 2. Kontaktní údaje DSF

- Budete-li mít jakékoliv dotazy týkající se problematiky zpracování Vašich osobních údajů a jejich ochrany, kontaktujte nás na e-mailové adrese [socialni.pracovnik@domovfenix.cz](mailto:socialni.pracovnik@domovfenix.cz)

#### 3. Pověřencem pro ochranu osobních údajů

- V souladu s požadavky příslušných právních předpisů jsme jmenovali pověřence pro ochranu osobních údajů, na kterého se můžete obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů a výkonem Vašich práv.
- Pověřencem pro ochranu osobních údajů byla jmenován Bc. Miroslav Kocán.
- Pověřence pro ochranu osobních údajů lze kontaktovat na e-mailové adrese [socialni.pracovnik@domovfenix.cz](mailto:socialni.pracovnik@domovfenix.cz) nebo osobně.

#### 4. Odborné pojmy

- Nevyplývá-li z kontextu tohoto Memoranda jinak, mají odborné pojmy použité v tomto Memorandu dále uvedený význam:
  - **„citlivý osobní údaj“**
    - znamená zejména údaje o zdravotním stavu klienta a jakákoliv intimní informace týkající se klienta, např. informace o soběstačnosti klienta, údaje o denním režimu klienta, jeho aktivitách a zájmech, údaje o rodinných vztazích klienta a údaje o jeho životě, dále sem spadají údaje obsažené v rejstříku trestů, o politickém či filozofickém přesvědčení klienta, aj.
  - **„osobní údaj“**
    - znamená informace o Vaší osobě, které Vás identifikují či umožňují identifikovat, a které jsou blíže vymezeny v části (C) tohoto Memoranda;
  - **„příjemce“**

- znamená fyzickou nebo právnickou osobu (jinou DSF), orgán veřejné moci nebo jiný subjekt, kterému jsou Vaše osobní údaje poskytnuty (např. lékaři či orgán státní správy);
- **„správce“** či **správce osobních údajů**
  - v případě zpracování Vašich osobních údajů v rozsahu uvedeném v tomto Memorandu je správcem Vašich osobních údajů DSF;
- **„subjekt údajů“**
  - znamená fyzickou osobu, o které zpracováváme osobní údaje – tedy Vás jakožto naše klienty, jejich příbuzné či zástupce;
- **„třetí stát“**
  - znamená jiný stát než členský stát Evropské unie, Island, Norsko a Lichtenštejnsko;
- **„webové stránky DSF“**
  - znamená <https://www.domovfenix.cz>
- **„zpracování“** či **„zpracování osobních údajů“**
  - znamená jakýkoliv způsob nakládání s osobními údaji jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;

## **SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ**

### **1. Soulad s právními předpisy**

- Ochrana Vašich osobních údajů je naší prioritou a při zpracování Vašich osobních údajů tak dodržujeme veškeré povinnosti a plníme veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů s ohledem na plnění povinností dle Zákona o sociálních službách.

### **2. Základní zásady zpracování osobních údajů**

- Při zpracování osobních údajů se řídíme následujícími základními zásadami zpracování osobních údajů.
  - Zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti
    - Vaše osobní údaje zpracováváme korektně a zákonným a transparentním způsobem.
  - Zásada účelového omezení
    - Shromažďujeme (a zpracováváme) Vaše osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a současně je dále nezpracováváme způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
  - Zásada minimalizace údajů
    - Zpracováváme Vaše osobní údaje pouze v rozsahu, který je pro účely zpracování Vašich osobních údajů přiměřený, relevantní a nezbytný.
  - Zásada přesnosti
    - Zpracováváme pouze přesné osobní údaje a v případě potřeby Vaše osobní údaje aktualizujeme.
  - Zásada omezení uložení
    - Zpracováváme (ukládáme) Vaše osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná s ohledem na účely zpracování Vašich osobních údajů, příp. po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

- Zásada integrity a důvěrnosti
  - Zpracováváme Vaše osobní údaje pouze způsobem zajišťujícím náležitě zabezpečení Vašich osobních údajů před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
- Zásada odpovědnosti
  - Neseme odpovědnost za dodržování výše uvedených zásad zpracování a za soulad zpracování Vašich osobních údajů v souladu s právními předpisy.
- Zásada mlčenlivosti
  - Zpracování Vašich osobních údajů ve většině případů podléhá zákonné povinnosti mlčenlivosti.

## **ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

### **1. Osobní údaje (kategorie osobních údajů)**

- V závislosti na tom, jaké osobní údaje jsme o Vás povinni zpracovávat nebo které nám sami dobrovolně poskytnete, o Vás můžeme zpracovávat následující osobní údaje (kategorie osobních údajů):
  - Identifikační údaje
    - údaje sloužící k identifikaci Vaší osoby, zejména akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, rodinný vztah aj.;
  - Kontaktní údaje
    - údaje sloužící pro kontaktování a komunikaci s Vaší osobou, zejména telefonní číslo, e-mailová adresa, adresa trvalého bydliště, příp. přechodného bydliště, jiná kontaktní adresa;
  - Údaje o dalších osobách
    - údaje o vašich blízkých osobách nebo Vašich zástupcích (jméno a příjmení, e-mail, adresa trvalého bydliště, telefonní kontakt, vztah k této osobě, případně další nezbytné informace);
  - Údaje o Vašem zdravotním stavu
    - údaje obsažené o Vás v lékařské zprávě, která obsahuje zejména skutečnosti nutné pro identifikaci Vaší osoby, údaje o provedených vyšetřeních, případně o zjištěné diagnóze, léčbě, předepsaných léčivých přípravcích, případně zdravotnických prostředcích, výsledcích komplexních a kontrolních vyšetření, údaje o dalších významných okolnostech souvisejících s vaším zdravotním stavem aj.;
  - Intimní údaje o Vaší osobě
    - údaje intimní povahy o Vaší osobě, které nám sami dobrovolně poskytnete v žádosti o přijetí nebo v průběhu pobytu, a to zejména údaje o Vaší dietě, o míře Vaší soběstačnosti (omezení v chůzi, oblékání, přijímání stravy, osobní hygieně aj.), o omezení Vašich smyslových schopností, o schopnosti Vaší orientace, informace o Vašem spánku, kouření, dále údaje o Vašem denním režimu a Vašich denních aktivitách, údaje o Vašich zájmech, údaje o Vašem dosavadním životě, údaje o Vašich rodinných vztazích, údaje o Vašich speciálních potřebách, případně i další údaje obdobného charakteru;

- Údaje o stupni invalidity
  - údaj o případném stupni invalidity;
- Údaje o Vaší zdravotní pojišťovně
  - údaje o tom, u jaké pojišťovny jste registrován(a);
- Smluvní údaje
  - údaje o službách dodaných Vám ze strany DSF, o souvisejících požadavcích, stížnostech, včetně údaje o Vaší komunikaci se DSF a další související údaje, dále sem spadají i případné údaje o vzájemných nárocích mezi Vámi a DSF;
- Fotografie a videa
  - zachycení Vaší podobizny na fotografii či ve videozáznamu při různých volnočasových aktivitách ve DSF nebo zachycením Vaší podobizny v bezpečnostních kamerách ve společných prostorech DSF;
- Další údaje
  - je možné, že o Vás zpracováváme i další osobní údaje zde výslovně neuvedené, a to zejména údaje, které jsme povinni zpracovávat dle Zákona o sociálních službách, nicméně se v každém případě bude jednat o osobní údaje nezbytné pro plnění účelů uvedených v tomto Memorandu.

## **ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

### **1. Zdroje zpracovávaných osobních údajů**

- Primárním zdrojem Vašich osobních údajů jste Vy osobně (např. při vyplnění žádosti o přijetí nebo když s Vámi uzavíráme smlouvu o poskytování sociálních služeb). Dalším zdrojem je rovněž objednatel (tj. osoba, která ve Vaš prospěch uzavřela s naší DSF smlouvu o poskytování sociálních služeb).
- Vaše osobní údaje můžeme rovněž získat od poskytovatelů zdravotních služeb, a to v souvislosti s péčí o Vaše zdraví.

### **2. Právní důvody a účely zpracování osobních údajů**

- Vaše osobní údaje zpracováváme na základě následujících právních důvodů: (i) z důvodu plnění smlouvy o poskytování sociální služby, kterou jste uzavřeli s naší DSF včetně předmluvního vyjednávání, (ii) z důvodu plnění právní povinnosti stanovené DSF právními předpisy, (iii) z důvodu oprávněných zájmů DSF, (iv) pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů, tak rovněž na základě Vašeho souhlasu, a (v) ve výjimečných situacích můžeme zpracovávat osobní údaje též z důvodu ochrany Vašich životně důležitých zájmů nebo životně důležitých zájmů jiné fyzické osoby.
- Vaše osobní údaje zpracováváme pouze pro účely uvedené v tomto Memorandu. Pokud bychom v budoucnu zpracovávali Vaše osobní údaje pro jiné než níže uvedené účely, budeme Vás o tom neprodleně informovat prostřednictvím aktualizace tohoto Memoranda či jiným vhodným způsobem.
- Pokud Vás zajímá konkrétní právní titul týkající se zpracování Vašich osobních údajů, můžete se na nás s tímto dotazem obrátit.

#### **A. Zpracování osobních údajů z důvodu plnění smlouvy mezi DSF a Vaší osobou**

- Pokud jste s námi uzavřeli smlouvu, je zpracování Vašich osobních údajů založeno především na této smlouvě (např. smlouvě o poskytování

sociální služby). Bez zpracování těchto Vašich osobních údajů by vůbec nebylo možno zmíněnou smlouvu uzavřít a následně ji plnit (tj. poskytovat Vám sjednané služby).

- Vaše osobní údaje zpracováváme na základě tohoto právního důvodu pro následující účel/y:
  - Smluvní agenda
    - Účel smluvní agendy zahrnuje zpracování osobních údajů pro účely uzavírání smluvních vztahů se DSF, jejich změn a ukončování (včetně předmluvního vyjednávání), plnění práv a povinností z uzavřené smlouvy, včetně vedení evidence o těchto smluvních vztazích a související komunikace mezi Vámi a DSF aj.

**B. Zpracování osobních údajů z důvodu plnění právní povinnosti**

- Vaše osobní údaje zpracováváme dále proto, že to po nás vyžadují příslušné právní předpisy, a to zejména Zákon o sociálních službách.
- Vaše osobní údaje zpracováváme na základě tohoto právního důvodu pro následující účely:
  - Poskytování sociálních služeb
    - V tomto případě zpracováváme Vaše osobní údaje za účelem poskytování sociálních služeb, a to v souladu se zákonnou povinností dle Zákona o sociálních službách, případně dalších právních předpisů.
  - Evidence stížností
    - Zde se jedná o zpracování osobních údajů pro účely vyřizování stížností klientů zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb. DSF tak rovněž eviduje související dokumentaci k vyřízení stížnosti klienta, jak ji ukládá Zákon o sociálních službách.
  - Vedení individuálních záznamů
    - V tomto případě se jedná o zpracování osobních údajů v rámci vedení individuálních záznamů o průběhu poskytování sociální služby a hodnocení průběhu poskytování sociální služby ze strany DSF dle Zákona o sociálních službách.
  - Vedení individuálních záznamů
    - Zde se jedná o povinnou evidenci žadatelů o sociální službu, se kterými DSF nemohla uzavřít smlouvu o poskytnutí sociální služby z důvodů uvedených v § 91 odst. 3 písm. b) Zákona o sociálních službách.
  - Povinná evidence
    - Zde se jedná o zpracování osobních údajů, které je DSF povinná evidovat dle Zákona o sociálních službách, a to v určeném rozsahu (identifikační údaje, datum zahájení poskytování pobytové sociální služby; datum a četnost projevených vážně míněných nesouhlasů osoby s poskytováním pobytové sociální služby, včetně popisu situace; záznam o splnění povinností oznámit soudu podle § 91b odst. 1 skutečnost, že osoba projevila vážně míněný nesouhlas s poskytováním pobytové sociální služby, a popis vyřešení situace), dále se jedná např. o

evidence případů použití opatření omezujících pohyb osob (v určeném rozsahu), případně i další povinné evidenční údaje o klientech.

- Daňová agenda a účetní agenda
  - V tomto případě se jedná o zpracování osobních údajů pro účely daňové agendy, tedy pro účely přípravy, zpracování a podávání daňových přiznání, daňových hlášení a jiných daňových výkazů, komunikace s příslušnými orgány státní správy a plnění dalších povinností stanovených daňovými předpisy.
  - Zde se rovněž jedná o zpracování osobních údajů pro účely vedení účetnictví a provádění účetních auditů, plnění registračních a evidenčních povinností, plnění povinností v souvislosti s výkaznictvím, komunikace s příslušnými orgány státní správy a plnění dalších povinností stanovených účetními předpisy.
- Archivnictví
  - Zde se jedná o zpracování osobních údajů pro účely plnění archivačních povinností stanovených příslušnými právními předpisy, zejména Zákonem o sociálních službách a dále zákonem o archivnictví a spisové službě, daňovými předpisy či účetními předpisy.
- Součinnost s orgány veřejné moci
  - Zpracování osobních údajů za účelem poskytování povinných informací orgánům veřejné moci, např. Ministerstvu zdravotnictví, orgánům činným v trestním řízení, finanční správě aj., pokud jsou součástí informací, které jsme povinni těmto orgánům poskytnout.

**C. Zpracování osobních údajů pro ochranu Vašich životně důležitých zájmů (nebo jiné fyzické osoby)**

- Vaše osobní údaje dále zpracováváme, pokud je to nezbytné pro ochranu Vašich životně důležitých zájmů nebo ochranu životně důležitých zájmů jiné fyzické osoby. Zpracování tak probíhá za účelem předejití vzniku újmy na životě Vás nebo jiné fyzické osoby.

**D. Zpracování osobních údajů na základě oprávněných zájmů**

- Vaše osobní údaje dále zpracováváme též na základě tzv. oprávněných zájmů DSF, to však vždy pouze za podmínky, že před těmito oprávněnými zájmy nemají přednost Vaše zájmy nebo základní práva a svobody vyžadující ochranu osobních údajů.
- Vaše osobní údaje zpracováváme na základě tohoto právního důvodu pro následující účely:
  - Efektivní řízení a správa DSF
    - V tomto případě se jedná o zpracování osobních údajů pro účely zajištění efektivního řízení a správy DSF, tedy zejména pro účely organizace a řízení DSF a zajištění administrativních procesů v rámci DSF.
    - Tímto oprávněným zájmem DSF je zájem DSF na dodržování všech právních předpisů a interních předpisů DSF a současně zájem DSF na jejím efektivním fungování.

- Poskytování kvalitní služby
    - Zde se jedná o zpracování osobních údajů pro účely poskytnutí kvalitní sociální služby našim klientům, kdy považujeme za nezbytné a v zájmu klienta vědět o našich klientech jejich intimní informace a znát naše klienty osobněji, abychom se mohli klientovi přizpůsobit a poskytnout mu co nejlepší péči. Patří sem např. i sdílení informace o narozeninách klienta a dalších významných událostech, fotografování společných aktivit.
    - Tímto oprávněným zájmem DSF je zájem DSF na poskytování co nejlepší péče klientovi a vytváření přátelského a příjemného prostředí pro klienty včetně zajištění co nejkvalitnějšího života klientů.
  - Ochrana právních zájmů (nároků) DSF
    - V rámci této agendy se jedná o zpracování osobních údajů v souvislosti s ochranou právních nároků a právem chráněných zájmů DSF, ať již jde o případy, kdy DSF uplatňuje nároky vůči Vám či třetím osobám, nebo případy, kdy se DSF naopak brání proti nárokům uplatněným Vámi či třetími osobami, a to mimosoudní, soudní či exekuční cestou.
    - Oprávněným zájmem DSF je zde zájem DSF na ochraně svých práv a zájmů, tedy na vymáhání nároků DSF vůči třetím osobám a na zajištění obrany DSF proti nárokům uplatněným vůči ní.
  - Bezpečnost a ochrana
    - Jedná se o zpracování osobních údajů pro účely zajištění bezpečnosti ve DSF a ochrany majetku DSF a majetku dalších osob. Za tímto účelem je DSF vybavena zabezpečovacími systémy v podobě evidence přístupu prostor do DSF.
    - Oprávněným zájmem DSF je zde ochrana majetku DSF a třetích osob a zajištění bezpečnosti osob nacházejících se v prostorách DSF.
  - Pojistná agenda
    - Tímto se rozumí zpracování osobních údajů pro účely uplatnění pojistných nároků vůči pojišťovně, ať již v souvislosti s pojistnou událostí způsobenou Vámi nebo Vám.
    - Oprávněným zájmem DSF je zde zájem DSF na uplatnění pojistky vůči pojišťovně.
- E. Zpracování osobních údajů na základě Vašeho souhlasu**
- Vaše osobní údaje zpracováváme (můžeme zpracovávat) též na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, a to v případě, že nám Váš souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnete. V takovém případě pak zpracováváme dotčené osobní údaje pouze pro účely zpracování osobních údajů, pro které nám Váš souhlas poskytnete.
  - Poskytnutí Vašeho souhlasu se zpracováním osobních údajů je zcela dobrovolné a máte tak právo Váš souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů kdykoliv odvolat.

- Více informací o rozsahu osobních údajů, které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, budou uvedeny přímo v písemném souhlasu.

#### **F. Příjemci (kategorie příjemců) osobních údajů**

- Vaše osobní údaje jsou v souvislosti se shora uvedenými účely předávány třetím osobám, které jsou označovány jako příjemci osobních údajů. Jedná se o DSF (či o fyzické osoby), se kterými DSF spolupracuje buď jako se svými obchodními partnery nebo při využívání služeb těchto DSF, případně v rámci plnění svých zákonných povinností.
- V souvislosti s poskytováním sociálních služeb mohou být Vaše osobní údaje předávány osobám, které sami určíte (popř. zákonným zástupcům).
- Naše DSF krom svých zaměstnanců spolupracuje i s dalšími osobami poskytující sociální péči dle Zákona o sociálních službách a dále s pracovníky ve zdravotnictví – tj. zejména lékaři se širokým spektrem specializace a nelékařští zdravotníci pracovníci. Všichni tito pracovníci sociálních a zdravotních služeb jsou vázáni zákonnou povinností mlčenlivosti.
- Dále může DSF Vaše osobní údaje předat poradcům v oblasti právní, účetní a daňové agendy, orgánům státní správy, bankám či pojišťováním nebo jiným subjektům, je-li to nezbytné.

#### **G. Předávání osobních údajů do třetích zemí**

- Vaše osobní údaje nepředáváme do třetích zemí.

#### **H. Doba uložení (zpracování) osobních údajů**

- Vaše osobní údaje zpracováváme (ukládáme) pouze po dobu, která je nezbytná s ohledem na účely zpracování Vašich osobních údajů.
- V případě zpracování Vašich osobních údajů na základě zákonných povinností, zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu určenou právními předpisy, a to zejména Zákonem o sociální službě, daňovými a účetními předpisy.
- V případě plnění smlouvy zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu mezi Vámi a DSF a dále následujících 10let po ukončení tohoto smluvního vztahu, a to zejména s ohledem na případné budoucí nároky vůči Vám či z Vaší strany vůči DSF.
- V případě našeho oprávněného zájmu *Efektivního řízení a zprávy DSF a Poskytování kvalitní služby* zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu nejdéle dvou let po ukončení pobytu, resp. poskytnutí naší služby (pokud neexistuje jiný důvod pro uchování Vašich osobních údajů).
- V případě našeho oprávněného zájmu *Ochrana právních zájmů (nároků) DSF, Bezpečnost a ochrana a Pojistné agendy* zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu nejdéle 10 let po ukončení pobytu. V případě sběru dat v rámci kamerového systému zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu 7 dnů.
- V případě udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu uvedenou v tomto souhlasu.

### **VAŠE PRÁVA**

#### **1. Obecné informace**

- Tato část Memoranda obsahuje informace o Vašich právech souvisejících se zpracováním osobních údajů prováděném DSF nebo pro DSF.

#### **2. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**



- V případě, že zpracováváme Vaše osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, máte právo svůj souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů kdykoli odvolat, a to kterýmkoliv způsobem uvedeným v části (F) níže.
  - Váš souhlas můžete odvolat v celém rozsahu nebo jen částečně ve vztahu k jen některým Vaším osobním údajům nebo jen některým účelům zpracování.
- 3. Právo na přístup k osobním údajům**
- Máte právo získat od DSF potvrzení o tom, zda Vaše osobní údaje zpracováváme či nikoliv.
  - V případě, že Vaše osobní údaje skutečně zpracováváme, máte právo získat přístup k Vaším osobním údajům a právo na poskytnutí informací uvedených v tomto Memorandu.
  - Přístup ke zpracovávaným osobním údajům Vám poskytneme tím způsobem, že Vám poskytneme kopii zpracovávaných osobních údajů. Poskytnutí první kopie je bezplatné. Za poskytnutí dalších kopií na Vaši žádost můžeme účtovat přiměřený poplatek (s přihlédnutím k vynaloženým administrativním nákladům).
  - Výše uvedená potvrzení, informace a kopie Vám budou DSF poskytnuty písemně či v elektronické formě. Jestliže však podáte žádost v elektronické formě, budou Vám potvrzení, informace a kopie poskytnuty v elektronické formě, ledaže požádáte o jiný způsob.
- 4. Právo na opravu a doplnění osobních údajů**
- Máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu opravili nepřesné osobní údaje týkající se Vaší osoby. S přihlédnutím k účelům zpracování máte též právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- 5. Právo na výmaz („právo být zapomenut“)**
- Máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu vymazali Vaše osobní údaje, a to v případě, že:
    - Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly DSF shromážděny nebo jinak zpracovány;
    - odvoláte Váš souhlas se zpracováním, pokud Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, a současně pokud neexistuje žádný jiný právní důvod zpracování vašich osobních údajů;
    - vznesete námitky proti zpracování Vašich osobních údajů a současně nebudou existovat žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
    - osobní údaje byly z naší strany zpracovány protiprávně; nebo
    - Vaše osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, jimž jsme vázáni; nebo
      - V případě uplatnění práva na výmaz a splnění podmínek pro tento výmaz Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, ledaže bychom Vaše osobní údaje potřebovali pro plnění právní povinnosti, pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků či pro účely archivace.
      - Pokud byly Vaše osobní údaje zveřejněny, přijmeme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, abychom informovali další správce, kteří osobní údaje zpracovávají, že jste požádali, aby vaše osobní údaje byly vymazány.
- 6. Právo na omezení zpracování**
- Máte právo na to, abychom omezili zpracování vašich osobních údajů, a to v následujících případech:

1. budete popírat přesnost Vašich osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
  2. zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní a budete odmítat výmaz osobních údajů a místo toho žádat o omezení jejich použití;
  3. Vaše osobní údaje již nebudeme potřebovat pro účely zpracování, ale Vy je budete požadovat pro určení, výkon nebo obhajobu Vašich právních nároků; nebo
  4. vznesete námitku proti zpracování, a to na dobu, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.
- V případě, že bude zpracování Vašich osobních údajů k Vaší žádosti omezeno, mohou být Vaše osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, DSF zpracovávány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.
  - V případě, že bude zpracování Vašich osobních údajů k Vaší žádosti omezeno, budeme Vás informovat o případném zrušení omezení zpracování.
- 7. Právo na přenositelnost údajů**
- Máte právo po nás vyžadovat, abychom předali Vaše osobní údaje (které jste nám sami poskytli) jinému správci (tj. DSF, kterou si sami určíte), to však pouze v následujících případech:
    - zpracování Vašich osobních údajů je založeno na Vašem souhlasu nebo na plnění smlouvy mezi DSF a Vaší osobou; a (současně)
    - zpracování je DSF prováděno automatizovaně (tedy nikoliv manuálně).
- 8. Právo vznést námitku**
- Z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů založenému na Vašem oprávněném zájmu.
  - V případě uplatnění této námitky nebudeme Vaše osobní údaje dále zpracovávat, ledaže (a) bychom prokázali závažné oprávněné důvody pro takové zpracování, které by převažovaly nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo (b) by to bylo nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- 9. Právo podat stížnost u dozorového orgánu**
- V případě pochybnosti o zákonném zpracování Vašich osobních údajů či nevyhoví-li DSF vaší žádosti týkající se Vašich osobních údajů, máte právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů jako dozorový úřad v oblasti ochrany osobních údajů.
  - Se svým podnětem se můžete obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů i bez předchozí žádosti adresované DSF.
  - Nevyhoví-li Úřad na ochranu osobních údajů Vaší stížnosti, případně se jí vůbec nebude zabývat nebo nebude-li Vás informovat do tří měsíců o pokroku v řešení Vaší stížnosti, máte proti takovému postupu Úřadu na ochranu osobních údajů právo na soudní ochranu.
- 10. Právo na soudní ochranu**
- V případě pochybnosti o zákonném zpracování Vašich osobních údajů či v případě zjištění porušení Vašich práv v souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů máte právo na účinnou soudní ochranu.

## **ZPŮSOB UPLATŇOVÁNÍ PRÁV SUBJEKTŮ ÚDAJŮ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ**

### **1. Způsob uplatňování práv subjektů údajů**

- Vaše žádosti ve věci jakýchkoliv Vašich práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů ze strany DSF (dále jen „**Žádost(i)**“) můžete uplatnit u DSF prostřednictvím e-mailové adresy [info@DSFden.eu](mailto:info@DSFden.eu)

### **2. Vyřizování žádostí subjektů údajů**

- Bezúplatnost vyřizování Žádosti
  - Není-li v tomto Memorandu výslovně uvedeno jinak, je vyřizování Vašich Žádostí a přijímání jakýchkoliv následných opatření prováděno bezúplatně.
- Náležitosti Žádosti
  - Z Vaší Žádosti musí být zřejmé, že tuto Žádost činíte Vy, a o co DSF žádáte. DSF od Vás může požadovat bližší konkretizaci Žádosti či jejich důvodů.
- Přijetí Žádosti subjektu údajů
  - Bude-li Vaše Žádost podána [prostřednictvím e-mailové pošty či webového formuláře], bude Vám její přijetí bez zbytečného odkladu potvrzeno DSF, a to v závislosti na způsobu podání Žádosti e-mailovou poštou či jiným vhodným způsobem.
- Zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené Žádosti
  - Zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené Žádosti (zejména opakující se Žádosti) mohou být zpoplatněny přiměřeným poplatkem (s ohledem na administrativní náklady) či odmítnuty.
- Vyřízení Žádosti subjektu údajů
  - Žádosti jsou vyřizovány bezodkladně a v každém případě do jednoho (1) měsíce ode dne přijetí Žádosti.
  - Ve výjimečných případech (zejména s ohledem na složitost či počet všech vyřizovaných Žádostí) může být tato lhůta prodloužena, a to maximálně o další dva (2) měsíce. O takovém výjimečném prodloužení lhůty k vyřízení Žádosti Vás budeme informovat, a to nejpozději ve lhůtě jednoho (1) měsíce ode dne přijetí Vaší Žádosti, a to společně s důvody pro takový odklad.
  - V případě odmítnutí Vašeho požadavku Vás budeme o tomto informovat a rovněž Vás budeme informovat o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.